

## JEDNACÍ ŘÁD

### ZASTUPITELSTVA OBCE KOŘENOV

Tento jednací řád upravuje svolávání, jednání, rozhodování a provádění zápisů z jednání zastupitelstva Obce Kořenov.

1. Zasedání zastupitelstva obce je svoláváno písemnou pozvánkou nejpozději 7 dnů předem. Na pozvánce musí být uvedeno místo, čas a program jednání. Nejpozději 7 dní předem obdrží zastupitelé body programu k projednání. Každý člen zastupitelstva obce, který se nemůže zúčastnit, se omluví písemně, popřípadě telefonicky, kde uvede důvod neúčasti.
2. Účast členů je evidována v prezenční listině, která obsahuje místo a čas konání, jména s podpisy přítomných členů včetně hostů. Zastupitelstvo obce určí zapisovatele a ověřovatele zápisu.
3. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, odročí předsedající zahájení o 15 minut. Jestliže ani po uplynutí této doby se nedostaví požadovaný počet, předsedající jednání rozpustí a svolá náhradní do 14 dnů s nezměněným programem.
4. Místo konání zastupitelstva obce musí být přístupné pro členy alespoň 15 minut před stanovenou dobou zahájení jednání. V této době se člen zastupitelstva obce – starosta postará o to, aby byla k dispozici prezenční listina.
5. Členové se po příchodu na místo jednání zapíší do prezenční listiny.
6. Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná dle § 93 odst. 2 zák. 128/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
7. Občan, který žádá projednání svého problému na řádném zasedání zastupitelstva obce, musí tento předložit zastupiteli, případně starostovi nejméně 7 dní před termínem zasedání, a to z důvodu přípravy podkladů.
8. Jednání řídí zpravidla starosta podle stanoveného programu. Mohou být projednávány i další otázky, které nebyly ve stanoveném programu zahrnuty, jestliže většina přítomných členů s tím souhlasí. V opačném případě se navrhovaný bod zařadí do programu příštího zasedání zastupitelstva obce.
9. Jednání zastupitelstva se řídí pololetním plánem zasedání. Stálými body jednání jsou prodej a pronájem pozemků, kontrola zápisu z posledního zasedání, došlá pošta, připomínky zastupitelů.
10. Jednotlivé body programu se projednávají na základě písemných nebo ústních zpráv tak, že zpravidla vystoupí navrhovatel, pak se zahájí rozprava, do níž se mohou členové hlásit před jednáním nebo v jeho průběhu.
11. Délka příspěvku člena zastupitelstva obce není limitována. Nikdo nesmí být při svém příspěvku vyrušován s výjimkou, že se řečník odchýlil od tématu. Předsedající ho upozorní, pokud řečník nedbá tohoto upozornění, předsedající mu slovo odejme.
12. Člen zastupitelstva obce má právo na faktickou poznámku reagující na průběh rozpravy. Slovo mu má být uděleno neprodleně, avšak bez přerušování toho, kdo právě mluví. Člen v rozpravě může přednášet věci doplňující nebo pozměňující. Občané, kteří se účastní jednání zastupitelstva, mají právo na faktickou poznámku k projednávanému bodu jednání v délce maximálně 3 minuty. Slovo jim udělí předsedající. Pokud se občan uchýlí od projednávaného bodu, předsedající mu slovo

odebere. Vystoupí-li v rozpravě všichni, kdo se do ní přihlásili, předsedající rozpravu ukončí.

### 13. Nerušený průběh zasedání, pořádková opatření

Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva.

Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva a osoby nereagující na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti.

V průběhu zasedání zastupitelstva uděluje a odnímá slovo všem vystupujícím předsedající.

Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména:

ujímají-li se slova svévolně

odchylují-li se zcela od tématu

překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení

porušují-li obsahem svých vystoupení právní řád České republiky či jednací řád,

popřípadě, má-li obsah jejich vystoupení vulgární charakter.

### 14. O každém zasedání zastupitelstva obce se vyhotoví zápis do 10 dnů od konání.

Zápis obsahuje:

- místo a čas konání
- jméno předsedajícího, zapisovatele, ověřovatele
- důležité události, prohlášení apod.
- rozhodnutí s uvedením počtu hlasů pro, proti a počtu nehlasujících
- protesty členů proti rozhodnutí, pokud o to požádají

15. Zápis podepisuje předsedající, správnost ověřují dva ověřovatelé. Do zápisu může nahlížet každý občan obce a pořizovat si z něho výpisky. K zápisu se přiloží prezenční listina, přijatá usnesení a opatření zastupitelstva obce.

16. Návrhy zásadních usnesení obdrží člen zastupitelstva obce předem, nejpozději 7 dní před jednáním zastupitelstva, na kterém se bude tento materiál projednávat.

17. Časový limit zasedání zastupitelstva obce byl stanoven na 4 hodiny, pokud bude doba jednání překročena a bude řešený problém nutný projednat, odsune se zasedání na náhradní termín.

Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce dne 09. 11. 2022 všemi přítomnými pod č. Usnesení 105/22.



starosta





místostarosta